# TITLE OF THE PAPER

**Author 1**

*(university/institution, country, e-mail)*

**Author 2**

*(university/institution, country, e-mail)*

[…]

**Abstract:**

The first page of the paper shall contain the following information: the title of the paper, the name/s of the author/s, and the affiliation/s, including country and e-mail. This information will be followed by an abstract of some 10-12 lines (maximum 200 words) and up to 5 keywords.

The abstract must summarize the main aim of the manuscript, its goal(s), methodology, main findings and conclusions of the research.

**Keywords:** *maximum five (5) keywords*.

# TÍTULO DA PAPEL

**Autor 1**

*(universidade/instituição, país, e-mail)*

**Autor 2**

*(universidade/instituição, país, e-mail)*

[…]

**Resumo:**

Após a primeira página, que conterá as mesmas informações em inglês, a segunda página do texto deverá conter as seguintes informações: título do trabalho, nome do autor ou autores, e instituição à qual estão afiliados, incluindo país e e-mail. Essas informações serão seguidas por um resumo de aproximadamente 10 a 12 linhas (máxima 200 palavras) e até máxima 5 palavras-chave.

O resumo deve mostrar o propósito principal do trabalho, seu(s) objetivo(s), metodologia, principais resultados e conclusões.

**Palavras-chave:** *máxima 5 palavras-chave*.

## 1. Introdução (e exemplo de título de seção)

Os títulos das seções devem estar no estilo Título 2. O restante do texto deve ser escrito em português, Microsoft Word, fonte Times New Roman 11 cpi. O espaçamento entre linhas será simples, com 6 pontos de espaçamento antes de cada parágrafo, como é o caso desta planilha (18 pontos no caso de títulos de seção –em negrito– e 9 pontos no caso de títulos de subseção –em itálico–). As guias ou tabuladores não serão incluídos no início dos parágrafos.

Recomenda-se fazer um esforço pela redação –mantendo o rigor científico e acadêmico– para que o texto seja compreensível por especialistas e não especialistas numa matéria ou campo de estudo específico. Para esse fim, também é sugerido incluir diagramas e qualquer outro elemento gráfico ou de texto que ajude na interpretação adequada do conteúdo. Quando necessário, serão usados sinais e símbolos internacionalmente aceitos (SI ou Sistema Internacional de Unidades).

Será usado itálico (não negrito ou sublinhado) para enfatizar. As abreviações devem ser definidas quando usadas pela primeira vez e depois usadas em consonância.

Tabelas, figuras e gráficos aparecerão integrados no texto e numerados consecutivamente. A função da tabela e não as planilhas (Excel ou similar) serão usadas para fazer as tabelas. Os gráficos serão inseridos como imagens e não como gráficos do Word. Opcionalmente, a descrição da imagem será incluída no menu de texto alternativo.

As equações serão inseridas como imagens e a descrição da equação será incluída opcionalmente no menu de texto alternativo. O editor de equações ou Math Type não será usado para as equações.

As notas ao pé serão numeradas consecutivamente no texto, com sobrescritos em algarismos arábigos, e seu texto será Times New Roman 9 cpi, em espaço simples[[1]](#footnote-1). As notas no final do texto não serão usadas.

O tamanho máximo dos manuscritos é de 16 páginas (incluindo as que contêm o título e o resumo –em inglês e português– e as de referências bibliográficas).

### 1.1. Exemplo de um título de subseção

As subseções devem ser do estilo Título 3 e serão identificadas usando até três níveis de numeração decimal, de acordo com as seções em que estão incluídas.

 As citações de trabalhos anteriores no texto devem seguir o sistema de autor e data, segundo os seguintes exemplos, conforme apropriado: Sobrenome (ano), (Sobrenome ano), Sobrenome1 e Sobrenome2 (ano), (Sobrenome1 e Sobrenome2 ano), Sobrenome1 et al. (ano), (Sobrenome1 et al. ano). Quando várias publicações são referenciadas no mesmo site, elas são ordenadas cronologicamente e separadas por ponto e vírgula (;). Se duas publicações forem datadas no mesmo ano, elas serão ordenadas alfabeticamente.

No caso de transcrições literais, o texto estará entre aspas e as páginas serão incluídas na citação bibliográfica, como segue: (Sobrenome ano, p. xx), (Sobrenome ano, pp. xx-xx).

A lista de fontes bibliográficas ao final do trabalho deve incluir apenas as contribuições citadas no texto anterior e que foram publicadas ou aceitas para publicação. Trabalhos não publicados ou não acessíveis devem ser apenas mencionados no texto e não nesta lista. Conforme declarado, nenhuma nota ao pé ou nota final será usada para substituir esta listagem.

Âncoras ou hiperlinks internos aos marcadores do documento ou a marcas de outros documentos externos não serão usados.

Formas, ícones, modelos 3D etc. não serão utilizados e sempre serão inseridos como imagens, incluindo opcionalmente a descrição correspondente no menu de texto alternativo.

## 2. Nova seção (exemplo de título de seção)

Como mencionado, o título desta e das outras seções deve estar no estilo Título 2. Tabelas, figuras e gráficos serão integrados no texto e serão identificados por sua numeração consecutiva e seu título. Para facilitar a leitura, recomenda-se coloca-los no início ou no final das páginas e, se possível, depois de mencionadas no texto principal. As cores podem ser usadas em gráficos, quando apropriado. Uma linha em branco para separar do texto será incluída antes e depois de tabelas, figuras ou gráficos. As anotações nas tabelas (se houver) serão identificadas com sobrescritos e letras minúsculas (ou com asteriscos para valores de significância e outros dados estatísticos).

Qualquer material publicado anteriormente deve ser identificado da maneira apropriada após tabelas, figuras e gráficos. No caso de realização pelo autor ou autores, recomenda-se incluir a indicação “elaboração própria” na referida fonte.

A seguir mostram-se exemplos de uma tabela (com texto em Times New Roman 11 cpi, como no texto principal) e uma figura.

**Tabela 1.** Alguns estudos sobre atitude do consumidor em relação ao CRM (exemplo de tabela)

|  |  |
| --- | --- |
| Autor/es | Principais conclusões / resultados |
| Ross et al. (1991) | Atitude em relação às organizações envolvidas no CRM principalmente positiva |
| Smith e Alcorn (1991) | Quase metade dos entrevistados disse que provavelmente mudaria de marca para apoiar empresas que fazem doações a ONGsCerca de um terço dos entrevistados dizem que às vezes compram produtos apenas porque o fabricante apoia causas beneficentes |
| ... | ... |
| Cheron et al. (2012) | Os consumidores mostram atitudes positivas em relação ao CRM (mais positivas quando percebem um bom relacionamento entre marca e causa) |

Fonte: Galán e Galera (2013)

**Figura 1.** Modelo de sensibilidade para problemas sociais (exemplo de figura)



Source: Piskóti and Nagy (2013, p. 31)

[…]

[…]

[…]

## X. Conclusões

O título desta seção deve estar no estilo Título 2.

[…]

### Agradecimentos

O título desta seção deve estar no estilo Título 3.

Os reconhecimentos a pessoas, subvenções, etc. devem estar em uma seção aparte após as conclusões e antes da bibliografia. Se for esse o caso, o nome das entidades financiadoras deve aparecer na íntegra.

## Bibliografia

O título desta seção deve estar no estilo Título 2.

As referências na lista bibliográfica devem ser organizadas em ordem alfabética, de acordo com o sobrenome do primeiro autor de cada contribuição. Os nomes das revistas e os títulos dos livros devem aparecer em itálico.

Aqui estão alguns exemplos genéricos e não genéricos (sem ordem alfabética) de como incluir a referência completa a uma publicação:

Sobrenome, A. (ano). Título do artigo. *Título da revista*, vol(número), xx-xx.

Harris, M., Karper, E., Stacks, G., Hoffman, D., DeNiro, R., Cruz, P., et al. (2001). Writing labs and the Hollywood connection. *Journal of Film Writing*, 44(3), 213-245.

Sobrenome, A. (ano). Título do artigo (se citado por doi). *Título da revista*, doi: xx.xxxx/xxxxxxxxxxxxx.

Slifka, M. K., & Whitton, J. L. (2000). Clinical implications of dysregulated cytokine production. *Journal of Molecular Medicine*, doi:10.1007/s001090000086.

Sobrenome, A. (ano). *Título do livro* (1st ed.). Local de publicação: Editora.

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

Sobrenome1, A., &Sobrenome2, B. (ano). Título do capítulo de livro. Em C. Apellido3 (Ed.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Local de publicação: Editora.

O’Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men’s and women’s gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. En B. R. Wainrib (Ed.), Gender issues across the life cycle (pp. 107-123). New York: Springer.

Sobrenome, A. (ano). Título do documento disponível online. Propietário da web. http://www.xxx.xxx/. Consultado ate dia mês ano.

Abou-Allaban, Y., Dell, M. L., Greenberg, W., Lomax, J., Peteet, J., Torres, M., & Cowell, V. (2006). Religious/spiritual commitments and psychiatric practice. Resource document. American Psychiatric Association. http://www.psych.org/edu/other\_res/lib\_archives/archives/200604.pdf. Consultado ate 25 junho 2007.

Sobrenome, A. (ano). Título do documento. Tese doutoral. Universidadexxx.

1. Nota ao pé de exemplo. As notas ao pé podem ser usadas para fornecer informações adicionais, que podem incluir a citação de uma referência da lista final de fontes bibliográficas, mas não devem consistir apenas nessa citação. Também não devem ser usadas para incluir a menção da forma completa de uma referência bibliográfica, nem para incluir figuras ou tabelas. [↑](#footnote-ref-1)